ЗАПРОС ОБ АВАНСЕ ИЛИ ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ

(См. инструкции на обороте)

№ УТВЕРЖДЕНИЯ OMB 0348-0004		СТРАНИЦА	ИЗ
		1	СТРАНИЦ _____
1. КАТЕГОРИЯ ЗАПРОШЕННОГО ПЛАТЕЖА	а. поставьте "X" в одной или обеих графах ☐ АВАНС ☐ ВОЗМЕЩЕНИЕ б. поставьте "X" в соответствующей графе ☐ ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ☐ ЧАСТИЧНЫЙ		2. МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ☐ КАССОВЫЙ ☐ НАЧИСЛЕНИЕМ
3. ФИНАНСИРУЮЩЕЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ВЕДОМСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, КОТОРЫМ ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ ОТЧЕТ		4. НОМЕР ФЕДЕРАЛЬНОГО ГРАНТА ИЛИ ИНОЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР, ПРИСВОЕННЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ВЕДОМСТВОМ	5. НОМЕР ЗАПРОСА О ЧАСТИЧНОЙ ВЫПЛАТЕ ПО ДАННОМУ ЗАПРОСУ
6. ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР РАБОТОДАТЕЛЯ (EIN)	7. НОМЕР СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ЛИБО ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР	8. ПЕРИОД, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ НАСТОЯЩИМ ЗАПРОСОМ С (месяц, день, год) _____ По (месяц, день, год) _____	
9. ОРГАНИЗАЦИЯ-ПОЛУЧАТЕЛЬ Наименование Номер дома и улица Город, штат почтовый индекс		10. ПОЛУЧАТЕЛЬ ПЛАТЕЖА (куда отправить чек, если получатель отличен от указанного в пункте 9) Наименование Номер дома и улица Город, штат почтовый индекс	

11. РАСЧЕТ СУММЫ ЗАПРОШЕННЫХ ВОЗМЕЩЕНИЙ ИЛИ АВАНСОВ

	(a)	(b)	(c)	(d)
ПРОГРАММЫ, ФУНКЦИИ ИЛИ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ►				ИТОГО
a. Суммарные расходы по программе (на текущую дату)				
b. Минус: Доход по программе, нарастающим итогом				
c. Чистые расходы по программе (строка a минус строка b)				
d. Расчетные чистые денежные расходы за период авансирования				
e. Итого (Сумма строк c и d)				
f. Часть указанной в строке e суммы, оплачиваемая из других источников помимо федерального бюджета				
g. Часть указанной в строке e суммы, оплачиваемая из федерального бюджета				
h. Ранее запрошенные выплаты из федерального бюджета				
i. Часть затребованной настоящим запросом суммы, оплачиваемая из федерального бюджета (Строка g минус строка h)				
j. Запрошенные суммы помесечных авансов, если эти данные затребованы федеральным ведомством, финансирующим грант, для использования при выплате авансов по заранее составленному графику	1-й месяц			
	2-й месяц			
	3-й месяц			

12. АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ РАСЧЕТ, ТОЛЬКО ДЛЯ АВАНСОВ

a. Расчетные суммы средств из федерального бюджета, которые будут выплачены за покрываемый авансом период	
b. Минус: Расчетный остаток средств из федерального бюджета, имеющийся на начало периода авансирования	
c. Запрошенная сумма (Строка a минус строка b)	

САНКЦИОНИРОВАНО ДЛЯ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ НА МЕСТЕ

(Продолжение на обороте)

СТАНДАРТНАЯ ФОРМА 270 (Ред. 7-97)

Предписана циркулярами OMB A-102 и A-110

13. СВИДЕТЕЛЬСТВО		
<p>Я свидетельствую, что, насколько мне известно, приведенные на обороте данные достоверны, все затраты произведены в соответствии с условиями гранта или иного соглашения, а платеж подлежит оплате и ранее не запрашивался.</p>	ПОДПИСЬ ПОЛНОМОЧНОГО ЛИЦА, ПРЕДСТАВИВШЕГО ДАННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО	ДАТА ПОДАЧИ ЗАПРОСА
	Ф.И.О. И ДОЛЖНОСТЬ (ПЕЧАТАЕТСЯ ИЛИ ПИШЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)	ТЕЛЕФОН (КОД ГОРОДА, НОМЕР, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ НОМЕР)

Графа отведена для использования Госдепартаментом

Согласно оценкам, время, затрачиваемое на сбор информации для заполнения одной формы, составляет, в среднем, 60 минут, включая время на ознакомление с инструкциями, поиск существующих источников данных, сбор и ведение требуемых данных, а также подготовку и проверку собранной информации. Замечания по оценке этих трудозатрат или любому иному аспекту сбора данной информации, включая предложения о сокращении этого времени, просим направлять в Административно-бюджетное управление, Проект по сокращению документооборота (0348-0004), Вашингтон, округ Колумбия 20503.

НЕ ВОЗВРАЩАЙТЕ ЗАПОЛНЕННУЮ ФОРМУ В АДМИНИСТРАТИВНО-БЮДЖЕТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. НАПРАВЬТЕ ЕЕ ПО АДРЕСУ, УКАЗАННОМУ ФИНАНСИРУЮЩИМ ВЕДОМСТВОМ.

ИНСТРУКЦИИ

Заполняя эту форму, печатайте или пишите разборчиво печатными буквами.

Пункты 1, 3, 5, 9, 10, 11e, 11f, 11g, 11i, 12 и 13 не требуют разъяснения; конкретные инструкции по другим пунктам приведены ниже:

Пункт	Запись	Пункт	Запись
2	Укажите метод бухгалтерского учета (кассовый или начислением), используемый для данного запроса. Все запросы об авансах должны предусматривать кассовый метод бухгалтерского учета.		При этом общие суммы по всем программам, функциям или видам деятельности должны быть указаны в колонке «Итого» на первой странице.
4	Укажите номер федерального гранта или иной идентификационный номер, присвоенный финансирующим федеральным ведомством. Если аванс или возмещение относятся к нескольким грантам или иным соглашениям, впишите «неприменимо», а затем укажите совокупные суммы. На отдельном листе укажите номер каждого гранта или соглашения, а также часть затрат по такому гранту или соглашению, приходящихся на федеральный бюджет.	11a	Укажите в графе «на текущую дату» месяц, день и год окончания учетного периода, к которому относится данная сумма. В соответствующих столбцах укажите расходы по программе на текущий момент (за вычетом возврата средств, вычетов и скидок). Затраты в запросах, предусматривающих кассовый метод бухгалтерского учета, представляют собой сумму фактических выплат за товары и услуги, начисленную сумму косвенных издержек, стоимость использованных взносов, выполненных в не денежной форме, а также сумму денежных авансов и платежей, выплаченных субподрядчикам и получателям следующего уровня. Затраты в запросах, предусматривающих метод бухгалтерского учета начислением, представляют собой сумму фактических выплат, сумму фактических косвенных издержек, а также чистого увеличения (или снижения) сумм, причитающихся к оплате получателем за полученные товары и иное имущество, а также услуги, оказанные сотрудниками, подрядчиками, получателями гранта следующего уровня и другими получателями.
6	Укажите идентификационный номер работодателя (EIN), присвоенный Налоговым управлением США, или код FICE (учреждения), если он запрошен федеральным ведомством.		
7	Данная графа оставлена для указания номера счета или иного идентификационного номера, который может быть присвоен получателем.		
8	Укажите месяц, день и год начала и окончания периода, который покрывается настоящим запросом. Если запрос подается на аванс или же на аванс вкюпе с возмещением, укажите покрываемый авансом период. Если запрос подается на возмещение, укажите период, в отношении которого запрошено возмещение.		
Прим.:	Финансирующие федеральные ведомства вправе требовать, чтобы получатель заполнил либо пункт 11, либо пункт 12, но не оба пункта одновременно. Пункт 12 должен использоваться только в тех случаях, когда для выплаты аванса требуется лишь минимальный объем информации, а содержащаяся в пункте 11 информация о затратах может быть своевременно получена из других отчетов.	11b	В запросах, предусматривающих кассовый метод бухгалтерского учета, укажите нарастающим итогом денежный доход, полученный к текущей дате. В запросах, предусматривающих метод бухгалтерского учета начислением, укажите нарастающим итогом доход, полученный к текущей дате. При использовании любого из этих методов указывайте лишь сумму, относящуюся к доходу по программе, которую по условиям гранта или иного соглашения требовалось направить на цели проекта или программы.
11	Назначение вертикальных колонок (a), (b) и (c) заключается в том, чтобы предоставить место для отдельных статей затрат, если планирование проекта и составление его бюджета ведутся с разбиением на отдельные программы, функции или виды деятельности. Если требуются дополнительные колонки, используйте необходимое количество дополнительных форм, указав в верхней правой графе номер страницы.	11d	Только при подаче запросов на выплату аванса: укажите совокупную расчетную сумму денежных затрат, которые будут произведены за покрываемый авансом период.
		13	Перед подачей настоящего запроса заполните графы, предусмотренные для свидетельства.

Для неофициального использования